

# P R A V I L N I K

## RIZNICE DOBROTE CARITASA POŽEŠKE BISKUPIJE

Riznicu dobrote Caritasa Požeške biskupije osnovao je požeški biskup msgr. dr. Antun Škvorčević dekretom broj 2113/2020. od 24. prosinca 2020. godine kao sastavnicu karitasovog djelovanja u služanju obiteljima i pojedincima skromnijeg imovinskog stanja dodjelom prehrambenih proizvoda i higijenskih potrepština.

### Članak 1.

Riznica dobrote Caritasa Požeške biskupije (u daljnjem tekstu: Riznica) smještena je u sjedištu Caritasa Požeške biskupije (u daljnjem tekstu: biskupijski Caritas) u Ulici Franje Ćirakija 12 u Požegi.

### Članak 2.

Sredstva za djelovanje Riznice osiguravaju se iz proračunskih mogućnosti Požeške biskupije, sredstava mjerodavnog ministarstva Republike Hrvatske, Požeško-slavonske županije, Grada Požege, drugih jedinica lokalne uprave, donacija pravnih i fizičkih osoba.

### Članak 3.

Po kriterijima mjerodavnih socijalnih službi i utvrđenom rasporedu, Riznica će, prema svojim mogućnostima, svakog mjeseca dodjeljivati određenom broju obitelji u materijalnoj nevolji s područja Požeške biskupije ono što im je od prehrambenih proizvoda i higijenskih potrepština potrebno za jednomjesečni dostojan život.

### Članak 4.

Odluku o dodjeli pomoći iz Riznice donosi Upravno vijeće biskupijskog Caritasa (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće) nakon što je napravljena procjena materijalnog stanja obitelji i pojedinca te utvrđen socijalni status na temelju primljene dokumentacije.

### Članak 5.

Pravo na uslugu iz Riznice imaju svi pojedinci i obitelji koji zadovoljavaju sljedeće uvjete:

1. žive na području Požeške biskupije;
2. imaju primanja manja od 250,00 € po članu kućanstva;
3. imaju rješenje od nadležnog Zavoda za socijalni rad o zajamčenoj minimalnoj naknadi;
4. splotom životnih okolnosti se nalaze u trenutnoj potrebi.

### Članak 6.

Potrebna dokumentacija za uvrštenje među korisnike:

1. pisana zamolba;
2. potvrda o boravištu/prebivalištu za svakog člana kućanstva ili kopija osobne iskaznice;

3. potvrda Porezne uprave o visini primitaka i dohotka za sve članova kućanstva za prethodna 3 mjeseca;
4. potvrda o socijalnom statusu ukoliko je osoba korisnik zajamčene minimalne socijalne naknade ili rješenje Zavoda za socijalni rad;
5. za umirovljenike – potvrda o mirovinskim primanjima iz Zavoda za mirovinsko osiguranje ili posljednji odrezak isplaćene mirovine;
6. za nezaposlene osobe – potvrda o nezaposlenosti iz Zavoda za zapošljavanje;
7. Rješenje o dječjem doplatku ukoliko podnositelj zamolbe ima maloljetnu djecu i ostvaruje pravo na dječji doplatak;
8. potvrda o invaliditetu ukoliko je podnositelj zamolbe osoba s invaliditetom.
9. preporuka župnika (fakultativno).

#### **Članak 7.**

Za kućanstva čiji članovi nisu prijavljeni na istoj adresi, neovisno o tome jesu li korisnici zajamčene minimalne socijalne naknade nadležnog centra za socijalnu skrb, u obzir se uzimaju samo članovi kućanstva koji su prijavljeni na istoj adresi kao i nositelj zahtjeva.

#### **Članak 8.**

U posebnim slučajevima Upravno vijeće može po vlastitoj procjeni i diskreciji donijeti odluku da netko postane korisnik ako i ne ispunjava prethodne uvjete.

#### **Članak 9.**

Molbe za uvrštenje među korisnike Riznice podnose se tijekom tekućeg mjeseca, a Upravno vijeće donosi odluku na svojoj sljedećoj sjednici. Nakon donesene pozitivne odluke, tajništvo biskupijskog Caritasa kontaktirat će korisnika i pisanim ga putem izvijestiti o pozitivnom rješenju molbe te ga uvrstiti među korisnike Riznice. Ukoliko ostvaruje pravo, odluka o uvrštenju u korisnike Riznice stupa na dan donošenja, a korisnik ostvaruje pravo preuzimanja paketa prehrambenih namirnica i higijenskih potrepština danom preuzimanja odluke. Ako molba nije pozitivno riješena, odnosno korisnik ne ostvaruje potrebne uvjete, o tome će biti također obaviješten pisanim putem.

#### **Članak 10.**

Tajništvo biskupijskog Caritasa vodi arhiv korisnika čuvajući tajnost podataka te daje potreban izvještaj o utrošenim novčanim sredstvima, broju korisnika i podijeljenim paketima institucijama koje financijski pomažu djelovanje Riznice i traže izvještaj o darovanim sredstvima koja su utrošena na korisnike, a izvještaj će obvezno podnijeti predsjedniku biskupijskog Caritasa početkom nove kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu.

#### **Članak 11.**

Upravno vijeće ima pravo u bilo kojem trenutku napraviti reviziju odluke o dodjeli pomoći iz Riznice te zatražiti od korisnika dokumentaciju kojom se potvrđuje socijalni status u skladu s utvrđenim kriterijima. Ako korisnik prestane zadovoljavati propisane uvjete, Upravno vijeće u bilo kojem trenutku ima pravo raskinuti suradnju s korisnikom i obavijestiti korisnika o tome. Ako korisnik u vremenu od raskidanja suradnje ponovno stekne uvjete za dodjelu

pomoći iz Riznice, Upravno vijeće će na temelju dostavljene dokumentacije donijeti odluku o ponovnom uvrštavanju među korisnike Riznice po istom postupku kao i prethodnoga puta.

### Članak 12.

Upravno vijeće je obvezno dva puta godišnje napraviti reviziju korisnika, potvrditi njihov status i opravdanost molbe i to na početku kalendarske godine i u mjesecu lipnju tekuće godine. Po potrebi revizija se može napraviti i češće ukoliko su s time suglasni svi članovi Upravnog vijeća ili je to zatražio predsjednik biskupijskog Caritasa.

### Članak 13.

Sva dobra koja Riznica stekne vlasništvo su biskupijskog Caritasa koji njima slobodno raspolaže.

---

Broj: 1509/2024.

Požega, 15. studenog 2024.

Ovime odobravam *Pravilnik Riznice dobrote Caritasa Požeške biskupije* te on s današnjim nadnevkom stupa na snagu.



+ Ivo Martinović

✠ Ivo Martinović  
požeški biskup

Robert Kupčak

Robert Kupčak  
kancelar